

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101165562 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.04.2025 за ГРН 2256101475166



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к решению Собрания депутатов
Куйбышевского района от 05.02.2016 № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

**(в редакции решений Собрания депутатов
Куйбышевского района от 23.06.2016 № 138,
от 29.11.2017 № 232, от 31.03.2025 № 15)**

**с. Куйбышево
2016**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Отдел образования Администрации Куйбышевского района является отраслевым (функциональным) органом Администрации Куйбышевского района, осуществляющим управление в сфере образования (далее отдел).
- 1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, регулирующими деятельность органов местного самоуправления в Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Куйбышевский район», муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.3. Отдел обладает правом юридического лица, имеет свою структуру и штатное расписание. На правах оперативного управления имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства, печать с собственным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием. Отдел вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.4. Полное наименование отдела:
отдел образования Администрации Куйбышевского района.
Сокращенное наименование отдела: отдел образования.
Местонахождение, юридический и почтовый адрес отдела:
346940 Ростовская обл., Куйбышевский район, с. Куйбышево, ул. Пролетарская, 2-б.
- 1.5. Отдел имеет следующие структурные подразделения:
 - районный методический кабинет отдела образования Администрации Куйбышевского района (далее РМК);
 - бухгалтерия отдела образования Администрации Куйбышевского района (далее бухгалтерия).
- 1.6. Положение об отделе утверждается Собранием депутатов Куйбышевского района. Штатное расписание отдела утверждается главой Администрации Куйбышевского района.
Положения о РМК и бухгалтерии, штатное расписание РМК и бухгалтерии утверждаются заведующим отделом.
Аттестация муниципальных служащих отдела осуществляется на основе Положения об аттестации муниципальных служащих Администрации Куйбышевского района, утверждаемого Собранием депутатов Куйбышевского района.
- 1.7. Оплата труда и материальное стимулирование муниципальных служащих и обслуживающего персонала отдела производятся в соответствии с Положениями об оплате труда и материальном стимулировании

муниципальных служащих и обслуживающего персонала, утверждаемыми Собранием депутатов Куйбышевского района.

- 1.8. Оплата труда работников РМК и бухгалтерии осуществляется в соответствии с Условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений Куйбышевского района, утверждаемых постановлением Администрации Куйбышевского района.
- 1.9. Для реализации государственной политики в сфере образования отдел взаимодействует с другими органами местного самоуправления, предприятиями, органами государственной власти, гражданами, учреждениями, общественными организациями, научно-методическими и другими структурами.
- 1.10. При отделе на правах совещательного органа может создаваться Совет. Положение о Совете и его персональный состав утверждаются Постановлением Администрации Куйбышевского района.
- 1.11. При отделе может создаваться психолого-медико-педагогическая комиссия, осуществляющая деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА.

- 2.1. Осуществление общего руководства муниципальными организациями, подведомственными отделу образования, и координация их деятельности.
- 2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время в соответствии с действующим законодательством в рамках своих полномочий.
- 2.3. Социальная защита прав и интересов обучающихся и воспитанников.
- 2.4. Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих на территории Куйбышевского района.
- 2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования; обеспечение социальной поддержки работников отрасли.
- 2.6. Создание в образовательных организациях условий, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА.

- 3.1. Деятельность отдела образования направлена на реализацию государственной и муниципальной политики в сфере образования.

- 3.2. Отдел выполняет отдельные функции учредителя муниципальных бюджетных образовательных организаций Куйбышевского района (далее образовательные организации района) в соответствии с полномочиями, делегированными ему Администрацией Куйбышевского района.
- 3.3. Отдел выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств и администратора доходов районного бюджета по образовательным организациям района.
- 3.4. Отдел исполняет государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних Куйбышевского района в соответствии с полномочиями, делегированными ему Администрацией Куйбышевского района, предусмотренными Федеральным и областным законодательством.
- 3.5. Отдел как уполномоченный орган по опеке и попечительству осуществляет меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части содержания в приемных и подопечных семьях, приемных родителей, граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.6. Ведет учет детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Куйбышевского района, не являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.
- 3.6¹. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением указанными жилыми помещениями.
- 3.7. Отдел ведет районный банк семей, находящихся в социально-опасном положении.
- 3.8. Планирует, организует, регулирует и координирует деятельность образовательных организаций района.
- 3.9. Вносит на рассмотрение Собрания депутатов Куйбышевского района и главы Администрации Куйбышевского района:
- программы развития образовательной системы района;
 - предложения по строительству, капитальному ремонту, обустройству прилегающей территории образовательных организаций района;

- предложения по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных организаций района;
 - предложения по социальной защите обучающихся и воспитанников образовательных организаций района, вопросам организации оздоровления, досуга и занятости детей;
 - предложения по созданию условий для качественного функционирования и развития образовательных организаций района;
 - предложения по формированию бюджета и фондов развития образовательной системы района;
 - предложения по созданию условий безопасного функционирования образовательных организаций района;
 - иные программы и предложения в рамках своей компетенции.
- 3.10. Организует работу по проведению мероприятий по созданию и обеспечению условий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в рамках своей компетенции.
- 3.11. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации, осуществляет аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.
- 3.12. Согласовывает тарификацию руководителей образовательных организаций.
- 3.13. Разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность отдела, муниципальных бюджетных образовательных организаций и регулирующие отношения в области образования.
- 3.14. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и оперативной отчетности в сфере образования.
- 3.15. Рассматривает в установленном законодательством порядке в пределах своей компетенции письма, заявления, жалобы и обращения граждан, образовательных и иных организаций.
- 3.16. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.17. Разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет шести месяцев или после достижения ими возраста восьми лет.
- 3.18. Согласовывает оставление образовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

- 3.19. Участвует в организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости обучающихся.
- 3.20. Организует проведение конкурсов, олимпиад, смотров с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций района.
- 3.21. При ликвидации или реорганизации муниципальных бюджетных образовательных организаций обеспечивает перевод обучающихся и воспитанников в другие образовательные организации в соответствии с законодательством.
- 3.22. Организует аналитическую работу по прогнозированию образовательной ситуации в районе. Обеспечивает перспективное и ситуационное управление во взаимодействии с образовательными организациями района, общественностью.
- 3.23. Проводит работу по регулированию и координации деятельности образовательных организаций района по организации питания, подвоза обучающихся, обеспечению антитеррористической и противопожарной безопасности, охране труда обучающихся, воспитанников и работающих в образовательных организациях района.
- 3.24. Представляет в министерство общего и профессионального образования Ростовской области, Администрацию района и иные органы законодательной и исполнительной власти, в установленном порядке, кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников образовательных организаций, а также самостоятельно осуществляет награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, выносит благодарность.
- 3.25. Организует проведение конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.
- 3.26. Организует методическую деятельность РМК, координирует методическую деятельность муниципальных образовательных организаций, организует взаимодействие организаций общего и профессионального образования.
- 3.27. Осуществляет назначение и выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.
- 3.27¹. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Куйбышевского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.
- 3.27². Согласовывает программы развития образовательных организаций района.
- 3.28. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

4. ПРАВА ОТДЕЛА.

Отделу образования для осуществления своих функций предоставляется право:

- 4.1. принимать решения, давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 4.2. разрабатывать и вносить в Администрацию района предложения по совершенствованию работы отдела;
- 4.3. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности и ведомственного подчинения, материалы для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4.4. проводить совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 4.5. привлекать на контрактно-договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для оказания помощи отделу образования в разработке и реализации образовательной политики в районе.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ.

- 5.1. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности главой Администрации Куйбышевского района по согласованию с министерством общего и профессионального образования Ростовской области.
- 5.2. Заведующий отделом в своей деятельности подчиняется и отчетывается главе Администрации Куйбышевского района, курирующему заместителю Главы Администрации района.
- 5.3. Заведующий отделом:
 - несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором;
 - осуществляет руководство деятельностью отдела на принципах единоначалия;
 - организует работу отдела и его структурных подразделений;
 - разрабатывает и вносит на рассмотрение главе Администрации Куйбышевского района проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;
 - рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

- осуществляет подбор и назначение на должность, увольнение работников РМК, бухгалтерии, специалистов отдела, а также руководителей образовательных организаций района;
- утверждает должностные инструкции работников отдела;
- согласует размер оплаты труда руководителям образовательных организаций района в соответствии с Условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений Куйбышевского района, утверждаемых постановлением Администрации Куйбышевского района, определяет условия и принимает решения о премировании руководителей образовательных организаций района;
- утверждает положения о РМК, бухгалтерии, Правила внутреннего трудового распорядка отдела;
- утверждает штатное расписание РМК, бухгалтерии;
- утверждает Положения об оплате труда работников РМК и бухгалтерии;
- определяет условия и принимает решения о премировании работников РМК и бухгалтерии;
- издает приказы в пределах своей компетенции, инструкции, обязательные для исполнения работниками отдела, РМК, бухгалтерии и руководителями подведомственных образовательных организаций района;
- накладывает дисциплинарные взыскания на руководителей образовательных организаций района, муниципальных служащих отдела образования, работников РМК, бухгалтерии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- представляет интересы отдела и образовательных организаций района во всех муниципальных, государственных, общественных и иных организациях, в том числе зарубежных и международных.

6. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА.

- 6.1. Источники формирования средств отдела:
 - средства местного бюджета;
 - средства, полученные безвозмездно от государственных, общественных предприятий, учреждений, организаций и частных лиц, и иных организаций в соответствии с законодательством.
- 6.2. Отдел может иметь в оперативном управлении недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закреплённое за отделом собственником имущества, а также движимое имущество, не относящееся к особо ценному.
- 6.3. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах, предусмотренных бюджетных ассигнований в порядке, установленных действующим законодательством.

- 6.4. Отдел не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым отделом за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, отдел вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА.

- 7.1. Заведующий отделом и главный бухгалтер отдела несут персональную ответственность за целевое использование денежных средств, выделяемых на функционирование отдела и его структурных подразделений, организацию бухгалтерского учета.
- 7.2. Работники отдела несут ответственность за закрепленные за ними ценности на основе договоров о материальной ответственности, а также своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей.

8. ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА.

- 8.1. Реорганизация или ликвидация отдела осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Куйбышевский район».
- 8.2. Споры в связи с ликвидацией и реорганизацией отдела разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 8.3. При ликвидации или реорганизации отдела всем его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ.

- 9.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут исходить от Администрации Куйбышевского района или заведующего отделом. Изменения и дополнения в Положение об отделе оформляются посредством внесения изменений в данное Положение либо принятия новой редакции Положения, которые утверждаются Собранием депутатов Куйбышевского района