**Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию в 2024/2025 учебном году**

Участники муниципального этапа олимпиады по обществознанию определяются в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

**Муниципальный этап олимпиады в 7-8 классах проводится в один тур. Продолжительность олимпиады – 60 минут.**

**Муниципальный этап олимпиады в 9-11 классах проводится в два тура, в один день. Продолжительность каждого тура – 60 минут.** **Итого – 120 минут.** Участники сдают бланки ответов на задания первого тура после его окончания. Задания второго тура выдаются после сбора заданий первого тура у всех участников.

**Итоги подводятся отдельно по каждой параллели.**

**Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию**

Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой).

Для каждого участника этапа необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

Участники этапа должны быть обеспечены листами для черновиков.

Участники должны иметь собственные ручки с синими или фиолетовыми чернилами.

Оргкомитет, жюри, предметно-методическая комиссия этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

**Регистрация участников** осуществляется перед началом проведения олимпиады с 09.30 до 10.00.

Участник олимпиады занимает место в аудитории, оставляя личные вещи (сумки, пакеты, мобильные телефоны, «умные часы» т.п.) на специально выделенном столе у входа в аудиторию.

Рассадка участников во время проведения олимпиады осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Регистрация участников происходит в аудиториях проведения в соответствии со списками распределения, осуществляется организаторами в аудиториях перед началом проведения олимпиады.

**Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по обществознанию.**

Баллы, полученные участниками олимпиады за выполненные задания, заносятся в итоговую таблицу, которая вывешиваются на всеобщее обозрение в заранее отведённом месте после их подписания председателем жюри. Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий в каждой из параллелей. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за выполнение каждого задания.

**Итоги подводятся отдельно по параллелям – 7, 8, 9, 10, 11.**

**Положение об апелляции**

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, их сопровождающих лиц перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

3. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой - ее секретарем.

4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

5. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри соответствующего этапа Олимпиады в установленной форме.

6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

• об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

• об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

10. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

14. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

15. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри.

16. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

• письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

• журнал (листы) регистрации апелляций

17. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.