

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от 28.10.2024

№ 290 - ОД

с. Куйбышево

**Об организации и проведении итогового  
сочинения (изложения) на территории  
Куйбышевского района 04.12.2024**

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения(изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976 (далее – Порядок), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения), приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», в целях организованного проведения 04.12.2024 итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Куйбышевского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ Кринично-Лугской СОШ, МБОУ Крюковской СОШ, МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко, МБОУ Лысогорской СОШ, МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского, МБОУ Русской СОШ им. М.Н. Алексеева, МБОУ Ясиновской СОШ им. 30-й гв. Иркутско-Пинской дивизии (далее – образовательные учреждения) в основной срок – 4 декабря 2024 года.

2. Определить место печати и сканирования регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков) участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм, хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) – отдел образования Администрации Куйбышевского района.

3. Поручить руководство организацией, проведением и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Куйбышевского района в 2024-2025 учебном году – главному специалисту отдела образования Администрации Куйбышевского района Татариновой Т.С.

4. Главному специалисту отдела образования Администрации Куйбышевского района, ответственному за организацию проведения итогового сочинения (изложения) (Татариновой Т.С.):

4.1. Довести настоящий приказ до сведения общеобразовательным организациям.

4.2. Организовать и провести совещание с заместителями директоров по УВР по вопросу своевременной и качественной подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в 2024-2025 учебном году на территории Куйбышевского района в срок до 14 ноября 2024 года.

4.3. Организовать проведение и проверку итогового сочинения (изложения) на территории Куйбышевского района в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году в рамках своих полномочий.

4.4. Подготовить приказ по результатам проведения итогового сочинения (изложения) в основной период проведения в срок до 18.12.2024.

5. Методисту отдела образования (Бойко Л.А.):

5.1. Обеспечить организационно-технологическое, информационно-методическое сопровождение итогового сочинения (изложения), информационную безопасность в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

5.2. Обеспечить печать и сканирование регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков) обучающихся, отчетных форм ИС, определить сроки, порядок хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения) до передачи их в образовательные организации.

5.4. Организовать выдачу комплектов бланков итогового сочинения (изложения) ответственным общеобразовательных организаций 28 ноября 2024 года с 14.00 до 16.00 часов.

5.5. Обеспечить передачу комплектов перечня тем сочинений (текстов для итогового изложения) сразу после их получения в общеобразовательные организации.

5.6. Обеспечить сканирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм (по согласованию с минобразованием РО, РОЦОИСО) после завершения проверки и отправить в РОЦОИСО для последующей обработки в сроки, установленные п. 9 Порядка.

5.7. Обеспечить хранение и уничтожение записей видеонаблюдения в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения) в

соответствии с установленным Порядком хранения и уничтожения записей видеонаблюдения в режиме оффлайн.

6. Директорам МБОУ Кринично-Лугской СОШ Коломейцевой Е.А., МБОУ Крюковской СОШ Молчановой Г.А., МБОУ Куйбышевской СОШ им. А.А. Гречко Кучиной Е.А., МБОУ Лысогорской СОШ Карповой И.Н., МБОУ Миллеровской СОШ им. Жоры Ковалевского Крикуненко А.Н., МБОУ Русской СОШ им. М.Н. Алексеева Колинько Г.В., МБОУ Ясиновской СОШ им. 30-й гв.Иркутско-Пинской дивизии Максимовой О.Н.:

6.1. Определить в образовательной организации места для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения).

6.2. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций, не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814 (в ред. от приказа от 20.10.2023 № 1013), с методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

6.4. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) в соответствии с пунктом 8.2 Порядка – после проверки итогового сочинения (изложения) и обработки материалов итогового сочинения (изложения); а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи в режиме оффлайн, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

6.5. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

6.6. Организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн во время проведения итогового сочинения (изложения).

6.7. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по

техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения).

6.8. Получить темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) и обеспечить их информационную безопасность.

6.9. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).

6.10. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся.

6.11. Определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

6.12. Обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

6.13. Обеспечить наличие работоспособных технических средств в помещении руководителя (телефонной связи, принтера, оборудования для копирования, персонального компьютера с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет»), необходимых для проведения итогового сочинения (изложения), средств видеонаблюдения в учебных кабинетах.

6.14. Организовать подготовку учебных кабинетов, предназначенных для проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

6.15. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий при проведении итогового сочинения (изложения).

6.16. Организовать хранение материалов и документации итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 18.10.2024 № 976.

6.17. Назначить приказом учреждения:

– членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) из числа учителей-предметников, не обучающихся выпускников данного учебного года (по возможности) и не имеющих специализации по русскому языку и литературе;

– членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);

– ответственного из числа членов комиссии за получение бланков итогового сочинения (изложения) (в случае получения бланков итогового сочинения (изложения) в местах, определенных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования), а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в органы

местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

– технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по копированию бланков итогового сочинения (изложения);

– дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

6.18. Проконтролировать организацию ознакомления под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6.19. Получить комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в отделе образования Администрации Куйбышевского района 28 ноября 2024 года с 14.00 до 16.00 часов.

6.20. Обеспечить явку всех категорий лиц, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения), не позднее чем за 1 час 30 минут до начала итогового сочинения (изложения).

6.21. Обеспечить явку участников итогового сочинения 4 декабря 2024 года к 09.00.

6.22. Проконтролировать наличие у каждого участника итогового сочинения (изложения):

- документа, удостоверяющего личность;

- гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета;

- лекарств (при необходимости);

- продуктов питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости).

6.23. Информировать отдел образования Администрации Куйбышевского района (Татаринovu Т.С.) не позднее 12.00 04.12.2024 года о неявке участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) по уважительным и неуважительным причинам, а также о лицах, удаленных с итогового сочинения (изложения), либо досрочно завершивших выполнение итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, в день проведения итогового сочинения (изложения). Информацию о количестве участников, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), направлять на электронный адрес oge\_ege2021@mail.ru.

6.24. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

6.25. Обеспечить доставку оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в отдел образования Администрации Куйбышевского района 4 декабря 2024 года в течение 2-х часов после завершения копирования.

6.26. Обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации итогового сочинения (изложения), отчетных форм в отдел образования Администрации Куйбышевского района не позднее 7 декабря 2024 года.

6.27. Организовать повторную проверку итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных п.10.2. Порядка.

6.28. Подготовить справку по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и направить в отдел образования Администрации Куйбышевского района в электронном виде главному специалисту Татариновой Т.С. на электронный адрес oge\_ege2021@mail.ru до 13.12.2024.

7. Признать утратившим силу приказ отдела образования Администрации Куйбышевского района от 18.10.2024 №281-ОД «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Куйбышевского района 04.12.2024».

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом  
образования



Л.В.Шипико