



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН»**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022

№ 128

с. Куйбышево

**О внесении изменений в постановление
Администрации Куйбышевского района от 22.01.2016 № 18**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации Куйбышевского района в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации Куйбышевского района от 22.01.2016 № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Абзац 28 подпункта 2.5.1. пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.1.2. Абзац 29 подпункта 2.5.1. пункта 2.5. изложить в следующей редакции: «Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.1.3. Абзац 30 подпункта 2.5.1. пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

«Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

000160

1.1.4. Подпункт 2.5.1. пункта 2.5. дополнить абзацем 34 и изложить в следующей редакции:

«Распоряжение Правительства Российской Федерации от 16.июля 2020 года № 1845-р «Об утверждении методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений о них».

1.1.5. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Постановка на учет нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода, направления детей для приема в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление может быть представлено следующими способами:

- посредством личного обращения;
- через МФЦ. Заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории Куйбышевского района Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области;
- через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)- gosuslugi.ru (далее – Единый портал госуслуг).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для постановки на учет и направления в дошкольную организацию родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о дошкольных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для постановки на учет и направления в дошкольную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для постановки на учет и направления в дошкольную организацию родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования.

При заполнении заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных.

1.1.6. Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Прием в образовательные организации осуществляется по направлению отдела образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане

и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка при приеме копии документов.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных выше размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт отдела образования Администрации Куйбышевского

района - акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Куйбышевского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательные организации Куйбышевского района на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Пункт 3.4. исключить.

1.2.2. Подпункт 3.5.3. пункта 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5.3. При обращении родителей (законных представителей) в отдел образования или МФЦ, через Единый Портал государственных и муниципальных услуг ответственным работником вносятся данные на ребенка и родителей (законных представителей) в автоматизированную информационную систему «Электронный Детский Сад» (далее – Система) для постановки на учет и направления. Осуществляется проверка корректности введенных данных.

Заявления для постановки на учет, направления в региональные информационные системы, в том числе в порядке перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя, поданного в отдел образования в бумажном виде (личный прием) или в электронном виде (через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные

порталы государственных и муниципальных услуг (функций) автоматически регистрируется в региональных информационных системах (заявлению присваивается уникальный номер), формируется статус информирования «Заявление поступило»;

-проводится проверка информации (данных) заявления для направления на наличие в региональных информационных системах дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения); при положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа.

В региональных информационных системах проводится проверка на достоверность информации (данных), представленной в заявлении для направления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной в заявлении для направления заявителем, формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления».

В случае предоставления заявителем недостоверных данных (информации) в заявлении для направления либо при непредставлении документов, подтверждающих данные сведения, формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные организации.

При положительном прохождении проверок заявлению для направления присваивается индивидуальный номер с фиксацией даты и времени его присвоения, а также статус информирования «Заявление рассмотрено», после чего ответственный сотрудник присваивает заявлению в Системе статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

По заявлениям для направления в отношении детей, которым предоставлены места, формируется статус информирования «Направлен в дошкольную образовательную организацию».

В случае подтверждения данных в образовательной организации, указанных в заявлении о приеме, в региональных системах формируется статус информирования «Ожидание заключения договора».

После ввода в региональную информационную систему реквизитов распорядительного акта образовательных организаций о приеме ребенка в образовательные организации, формируется статус информирования «Зачислен», ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях.

В случае отказа заявителя от предоставленного места образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в региональных информационных системах формируется статус информирования «Заявитель отказался от предоставленного места».

В случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом в образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в региональных информационных системах формируется статус информирования «Потребность в получении места не подтверждена».

1.2.3. Подпункт 3.5.4. пункта 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5.4. В случае необходимости подтверждения информации (данных) установления опеки, представленной в заявлении для направления заявителем, формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления». После предъявления документов Заявителем, ответственный сотрудник присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления».

1.2.4. Подпункт 3.5.5. пункта 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5.5. В случае если Заявитель имеет право на первоочередное зачисление в образовательную организацию, но не предъявлен документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), то его заявлению присваивается статус «Требуется подтверждение данных заявления». После предъявления документов Заявителем, ответственный сотрудник присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления».

1.2.5. Подпункт 3.5.6. пункта 3.5. дополнить абзацем 17 и изложить в следующей редакции:

«-Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры».

1.3. Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» Блок-схема последовательности административных действий при исполнении муниципальной услуги исключить.

1.4. Приложение № 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» примерную форму заявления изложить в следующей редакции:

Примерная форма заявления родителей (законных) представителей для постановки на учет и направления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

Руководителю _____

Заявитель: _____

Документ, удостоверяющий личность

Заявителя: серия _____ № _____

выдан _____

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

E-mail: - _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении Куйбышевского района для моего ребенка

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

Реквизиты свидетельства о рождении:

серия _____ № _____ выдан _____

Список дошкольных образовательных учреждений в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

Особые отметки:

Реквизиты _____ документов _____ для льгот: _____

Потребность обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) ___да/нет_____

Дата желаемого зачисления: _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации в том числе: русского языка как родного _____

Время пребывания: сокращенный день /полный день/кратковременный

Желаемая дата приема на обучение _____

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных детских садов предлагать другие варианты: _____

Наличие у ребенка братьев и или сестер, проживающих в одной с ним семье имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем

(законным представителем) для приема ребенка указать: фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер _____

Вы можете просмотреть статус Вашего заявления и место в очереди по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка или по СНИЛС ребенка/заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг.

Ознакомлен с лицензией, уставом учреждений, в которые подаю заявку

Дата подачи заявления: _____

Идентификатор Вашего заявления: _____

подпись Заявителя

Заявление принял:

должность

подпись

подпись

2. Данное постановление вступает в силу в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации Куйбышевского района по экономическим и социальным вопросам Замулу С.А. и заведующего отделом образования Администрации Куйбышевского района Шипико Л.В.

И.о. главы Администрации
Куйбышевского района



А.С. Дадукин