

**Положение  
о районном методическом кабинете  
отдела образования Администрации Куйбышевского района**

**1. Общие положения**

1.1. Районный методический кабинет отдела образования Администрации Куйбышевского района (далее РМК) является структурным подразделением отдела образования Администрации Куйбышевского района.

1.2. В своей деятельности РМК руководствуется законодательством и нормативными документами Российской Федерации об образовании, Положением об отделе образования, настоящим Положением.

1.3. Цель РМК – осуществление методической поддержки образовательных организаций в реализации процессов инновационного развития муниципальной системы образования, государственной политики в области образования, направленной на повышение доступности и качества общего и дополнительного образования, на развитие творческого потенциала педагогических работников и руководителей образовательных организаций в условиях модернизации образования.

1.4. Задачи РМК:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций района;
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников, руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций;
- оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса.

**2. Основные направления деятельности РМК**

2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций района;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций, в том числе в области информационно-коммуникационных технологий;
- мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной работы образовательных организаций;
- анализ состояния учебно-методического обеспечения образовательных организаций в области информационно-коммуникационных технологий.

## 2.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;
- ознакомление педагогических работников и руководителей образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогических работников;
- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплексах и т.д.;
- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе района;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте.

## 2.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;

- методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;
- содействие комплектованию фондов образовательных организаций учебниками, учебно-методической литературой;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;
- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования.

#### 2.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных организаций;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций по вопросам обучения и воспитания детей;
- патронаж образовательных организаций, получивших статус инновационных и экспериментальных площадок.

### **3. Управление, структура, штаты РМК.**

- 3.1. Штатное расписание РМК утверждает заведующий отделом образования.
- 3.2. РМК возглавляет заведующий.
- 3.3. В состав РМК входят методисты, секретарь.

### **4. Финансирование.**

- 4.1. Финансирование деятельности РМК осуществляется за счет средств муниципального бюджета.